

INSTRUCCIONS PER LA REALITZACIÓ DEL TRÀMIT D'ACREDITACIÓ DE REQUISITS I MÈRITS

Per acreditar els requisits i mèrits, emplenar la instància i realitzar el tràmit de signatura electrònica i registre s'han de seguir les instruccions següents:

1. Accedir a la sol·licitud que es va registrar per participar. S'ha d'accedir mitjançant l'enllaç que figura a la part inferior de la sol·licitud (format pdf) que es va registrar per participar en el procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs excepcional.

En el cas que no s'hagi arxivat la sol·licitud es pot recuperar accedint a la carpeta ciutadana de la Seu electrònica de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (<https://imas.secimallorca.net/default.aspx>). En el menú superior clicar a «Consulta de sus tràmites». Seguidament en el menú de la dreta clicar a «Expedients com a interessat» i seleccionar l'expedient de l'especialitat del concurs excepcional. La persona veurà una carpeta amb el seu nom i llinatges. Dins aquesta ha de localitzar la sol·licitud (format pdf) que va registrar, obrir el document i clicar a sobre de l'enllaç de la part inferior del document.

Si la persona va registrar més d'una sol·licitud per la mateixa especialitat o categoria, només podrà accedir a la darrera sol·licitud registrada correctament dins el termini de presentació de sol·licituds i que ha estat objecte d'autobaremació.

2. Acreditació de requisits i mèrits. Una vegada oberta la sol·licitud a l'aplicació informàtica s'han adjuntar els documents acreditatius dels requisits i mèrits de manera independent en el corresponent apartat del requisit o mèrit al·legat. No es pot aportar un únic arxiu PDF amb tots els documents dels requisits i mèrits al·legats sinó que s'han d'adjuntar de manera individualitzada.

A l'apartat de requisits s'hauran de complimentar els camps obligatoris «d'Informació detallada». A l'apartat de mèrits aquesta informació ja es va al·legar quan es va complimentar la sol·licitud.

Si l'acreditació del requisit o del mèrit es pot realitzar mitjançant la Plataforma d'Interoperabilitat es podrà optar per adjuntar el document o no oposar-se a la consulta mitjançant la Plataforma d'Interoperabilitat.

Abans de passar en el següent apartat es recomana revisar i comprovar que s'han acreditat tots els requisits i mèrits.

3. Guardar i tancar la sol·licitud. Quan la persona aspirant ha acreditat els requisits i mèrits ha de clicar en el botó «Guardar i tancar la sol·licitud». Apareixerà un missatge flotant informant que una vegada tancada la sol·licitud no es podrà adjuntar més documentació.

4. Descarregar la sol·licitud. Descarregar l'arxiu en format PDF en el vostre dispositiu.

5. Registrar la sol·licitud. Clicant en el botó «Registrar sol·licitud» us conduirà en el tràmit (<https://imas.secimallorca.net/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13671>) on haureu d'emplenar la instància, adjuntar l'arxiu en format pdf, signar els documents i registrar.